



РАМЕНКИ

ВЕСТИК МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

День воинской славы России

ИХ ПОДВИГ БЕССМЕРТЕН

69 лет назад 27 января 1944 года советские войска сняли блокаду Ленинграда

За 900 дней, которые продолжалась блокада Ленинграда, защитники и жители непреклонного города прошли через все мыслимые и немыслимые страдания и лишения, голод и холод, но не сдались и отразили натиск врага. Сила духа ленинградцев оказалась сильнее вражеских орудий и снарядов. В память об этих событиях 27-го января ежегодно отмечается День воинской славы России.



С первых дней войны одним из стратегических направлений, по плану гитлеровского командования, было ленинградское. Военные действия на подступах к городу на Неве развернулись в самом начале Великой Отечественной войны. И уже 8 сентября 1941 года кольцо вокруг важного стратегического и политического центра сомкнулось.

Но Ленинград жил и продолжал бороться. Уже в июле — сентябре 1941 г. в городе было сформировано 10 дивизий народного ополчения. Несмотря на тяжелейшие условия, промышленность Ленинграда не прекращала свою работу. В театрах даже зимой шли спектакли, а весной 1942 года всем в назидание на стадионе состоялся футбольный матч. Свидетельством непоколебимости духа ленинградцев стало создание Д. Шостаковичем в осажденном городе знаменитой Седьмой симфонии, ставшей, по сути, гимном осажденного Ленинграда.

В ходе войны Гитлер неоднократно требовал сровнять город с землей, а его население полностью уничтожить. Однако ни обстрелы и бомбардировки, ни голод и холод не сломили его защитников. Победа под Сталинградом зажгла новую искру надежды на прорыв блокады, и 12 января 1943 г. войска Ленинградского и Волховского фронтов устремились с Востока и Запада навстречу друг другу вдоль побережья Ладоги через ледяные валы, бесконечные ряды колючей проволоки и минные поля. 18 января войска этих двух фронтов наконец соединились. Южное

побережье Ладожского озера было очищено от противника. Однако дальнейшие бои за расширение коридора на том этапе не увенчались успехом, и советские войска вновь перешли к обороне, чтобы удержать узкую полосу земли шириной всего 8 — 11 километров, связавшую город с «большой землей».

Почти год Ленинград продолжал оставаться в кольце блокады. И только 27 января 1944 г. ленинградцы смогли отпраздновать ее полное снятие. Вечером состоялся салют из 324 орудий, о котором наша известная поэтесса А. А. Ахматова написала такие незабываемые строки: «И в ночи январской беззвездной, Сам дивясь небывалой судьбе, Возвращенный из смертной бездны, Ленинград салютует себе».

Битва за Ленинград — самая продолжительная в ходе Великой Отечественной войны. Советские войска во время обороны Ленинграда сковали крупные силы германской армии и всю финскую. Это, несомненно, способствовало победам Красной Армии на других участках советско-германского фронта. Но достались они очень высокой ценой. Во время блокады погибло около 1 млн. жителей, в том числе более 600 тыс. — от голода.

Память о беспримерном подвиге ленинградцев живет и всегда будет жить в наших сердцах. И она не померкнет в памяти поколений, навечно оставшись ярким примером негибаемого мужества и стойкости.



Муниципальном Собрании

17 января 2013 года состоялось очередное заседание муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Раменки в городе Москве



Повестка заседания включала следующие вопросы:

1. О проекте межевания территории, ограниченной ул. Раменки, технической зоной, территорией ПК, пр. пр. 3538.
2. О проекте межевания квартала, ограниченного пр. пр. 6093, Мичуринским пр., водоохранной зоной, пр. пр. 6092.
3. О проекте межевания территории, ограниченной: ул. Раменки, проездом внутреннею пользования, границей озелененной территории, границей технической зоны.
4. О выдвижении кандидатур в составы участковых избирательных комиссий района Раменки.
5. О согласовании изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в районе Раменки.
6. Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Мо-

сковы в сфере размещения объектов капитального строительства.

7. Об утверждении Регламента реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Раменки города Москвы и информации руководителей городских организаций.

8. Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов.

9. О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Раменки в городе Москве от 20.12.2012 г. № 01-02/76(18) «О бюджете внутригородского муниципального образования Раменки в городе Москве на 2013 год и плановые периоды 2014 и 2015 годов».

10. Разное.

Твоей души!

ОТКРЫТКА ДЛЯ СПАСАТЕЛЯ Дошколята вручили медали бойцам МЧС



27 декабря 2012 г. в ГБОУ ЦРР — детский сад №2312 «ОАЗИС» по случаю Дня спасателя чествовали представителей 1-го регионального отдела надзорной деятельности Управления по ЗАО ГУ МЧС России по г. Москве.

Дошкольники вместе с педагогами смастерили и нарисовали открытки, разучили стихи. Во время поздравления сотрудникам МЧС были вручены символические медали за их доблестный труд с пожеланиями «счастья, здоровья, добра, смелости и силы».

Закончилось поздравление веселым новогодним хороводом и фотосессией.

Путешествия и экскурсии

МЫ ПОЗНАЕМ МИР Понравилось абсолютно все

Какой он, мир, что вокруг нас? Прошлое и настоящее тесно переплетены, это хитросплетение и представляет собой историю, которая интересна каждым своим днем... Возможность узнать этапы развития нашего государства, поближе познакомиться с особенностями отечественной культуры представилась детям во время профильных экскурсий, организованных Департаментом семейной и молодежной политики г. Москвы.

В ноябре-декабре 2012 года воспитанники МБУ «Ровесник» совершили ряд поездок. В их числе были экскурсии «Путешествие в сказочную Кострому», «Тульский край», «По Есенинским местам», выезд с проживанием в лагере «Поречье», «Нижегородские мастеровые от старины да наших дней» (г. Нижний Новгород), «Город ремесленный, ир-говский» (г. Великий Новгород), выезд «Казанская тюбетейка» в г. Казань.

2-3-дневные поездки были прекрасно организованы и имели насыщенную программу, отражающую, в том числе и материал школьной программы. Так что дети совместили приятное с полезным. Например, в Костроме маленькие туристы познакомились с историей города, побывали на ферме, где выращивают лосей, в доме Снегурочки, в Музее русского деревянного зодчества. В Казани посетили Старотатарскую слободу, легендарную мечеть Кул Шариф, а также Азимовскую (или Марджани), посетили музей 1000-летия Казани, Казанский университет, площадь Свободы, Петропавловский собор, Крестовоздвиженскую церковь, падающую башню Сююмбике, собор Благовещения, Губернаторский дворец. В Великом Новгороде посетили Ярославово Дворище и древний Торг — архитектурный ансамбль (XII-XVII вв.). Совершили экскурсию «К истоку Волхова» — в Свято-Юрьев мужской монастырь (XII в), расположенный в живописном месте на берегу реки Волхов, побывали в Софийском соборе — древнейшем православном соборе нашего государства.

Невозможно описать все программы и все то, с чем познакомились дети. Одно можно сказать точно — у ребят остались прекрасные воспоминания. Все без исключения отзывы положительные, понравились и рассказы гидов, и питание, и гостиницы.

Профильные экскурсии МБУ «Ровесник» продолжаются. И это великолепно — все увиденное позволяет детям осознать богатство великой страны, в которой они живут.



МЕСТО ВСТРЕЧИ — МОСФИЛЬМ Жители Раменок заглянули в павильон легендарной киностудии

По просьбе представителей старшего поколения жителей района в завершение длинной череды новогодних праздников муниципалитет Раменки организовал экскурсию на киностудию «Мосфильм».

Члены клубов МБУ «Ровесник» «Экран» и «50+» всегда мечтали, как говорится, заглянуть за экран и увидеть своими глазами, как создаются фильмы, но, прожив много лет рядом с легендарной киностудией, попали сюда впервые. Прошли по павильонам и залам, которые помнят великих актеров и режиссеров. В Музее киностудии увидели костюмы и декорации к любимым фильмам, уникальную коллекцию игровых ретро-автомобилей, карет, мотоциклов. Там были и машина Штирлица, и автобус из



к/ф «Место встречи изменить нельзя», и знаменитая «Волга» из «Берегись автомобиля» и много других интересных экспонатов. Заглянули в павильоны, где проходят настоящие съемки, посмотрели, как создаются парики, латексные накладные усы и бороды в мастерской гримерного цеха.

Гости попали в декорации Старой Москвы, где проводят натурные съемки. По улочкам можно было прогуляться, заглянуть за двери бугафорских домиков. А напоследок — небольшой сюжет из фильма «Вий», выполненный мастерами аниматроники (роботизированные манекены).

Очень понравились гостям киностудии экскурсоводы и то, что они имели специальную радиоаппаратуру, которая позволяла отчетливо слышать их интересный рассказ. В общем, экскурсия удалась!

Детское творчество

В ГОСТЯХ — СКАЗКА Маленькие артисты удивили мастерством

В Центре психолого-медико-социального сопровождения «Раменки» поселилась самая настоящая сказка. Вернее, она там гостила. Ее творцами стали ученики воскресной школы «Божья коровка» храма преподобного Андрея Рублева в Раменках.

15 января в Центре царил праздничный атмосфера. Дети в сказочных костюмах ждали гостей, а те, придя, разглядели перед ними великолепный, наполненный рождественскими чудесами, спектакль с поучительным сюжетом. Красивые песни, талантливое музыкальное сопровождение, великолепная игра маленьких артистов и чуткую волшебства — вот те слагаемые, которые обусловили успех незабываемой постановки, подаренной благодарным зрителям. Чудесная рождественская сказка не оставила равнодушным никого.

Ну а потом были рождественский хоровод, чаепитие и сладкие подарки, которые вручила директор МБУ «Ровесник» Г.А. Залаяева.



Концерт

ЗИМА — ВРЕМЯ ВОДОХВОНЕНИЯ И тема для многих музыкальных произведений

Во вновь открывшемся после ремонта помещении МБУ «Ровесник» 14 января состоялся открытый концерт вокальной студии «Мечта» под руководством Елены Евгеньевны Судьиной. Концерт носил тематический характер. Зима — время, которое нашло свое отражение во многих музыкальных и литературных произведениях.



Дети с огромным удовольствием исполнили цикл произведений Раймонда Паулса на стихи Аспазии, Резника и Прудониса. Трио солисток студии «Мечта» — Ася Восканян, Таня Грибач и Аня Елесева, — порадовали слушателей песнями «Добрая зима» и «Все ветры». В исполнении солистки Елены Садчиковой прозвучала песня «Три белых коня». Выступления талантливых воспитанников «Ровесника» нашли живой отклик у самых благодарных зрителей: мам, пап, бабушек и дедушек.

**РЕШЕНИЕ
17.01.2013 г. № 01-02/1(1)****О проекте межевания территории ограниченной ул. Раменки, технической зоной, территорией ПК, проектируемым проездом 3558**

В соответствии с частью 2 статьи 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 г. № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» и решением Комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Западном административном округе города Москвы от 20 декабря 2012 года

муниципальное Собрание решило:

1. Направить в Комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Западном административном округе города Москвы следующие замечания и предложения по проекту межевания:

1.1. Проект градостроительного межевания территории, ограниченной ул. Раменки, технической зоной, территорией ПК, пр. пр. 3538, был представлен в муниципальное Собрание и на публичные слушания не в полном объеме. В представленных материалах отсутствует информация о нормативах градостроительного регулирования, относящаяся к многоквартирным жилым домам, построенным до 2000 года, информация об условных обозначениях, примененных на схемах проекта.

1.2. Проект межевания не отражает текущего состояния территории, при его подготовке использованы устаревшие данные о фактическом использовании земельных участков под объектами капитального строительства, а также о проездах и парковочных местах, детских и спортивных площадках по результатам работ по комплексному благоустройству дворовых территорий района Раменки в 2011-2012 гг.

1.3. Объединение двух земельных участков с ранее установленными границами в один делимый участок под номером 25 противоречит п. 5 ст. 11.6 Земельного Кодекса РФ, п. 4 ст. 43 Градостроительного Кодекса РФ. Границы существующих землепользований — двух смежных земельных участков с кадастровыми номерами 77:07:0013005:94 площадью 18893 кв. м. и 77:07:0013005:92 площадью 18868 кв. м., закрепленных на праве бессрочного безвозмездного пользования за самостоятельными учреждениями — школами № 1434 и № 1119 (ул. Раменки, д. 15, к. 1; ул. Раменки, д. 15, к. 2), установлены и оформлены в соответствии со ст. 3 Земельного кодекса РФ. Права образовательных учреждений на переданные каждому из них в бессрочное пользование земельные участки надлежащим образом оформлены. Адресная инвестиционная программа города на 2012-2014 годы, утвержденная Постановлением Правительства Москвы от 16.02.2012 г. № 56-пп, предусматривает ввод в эксплуатацию в 2015 г. пристройки (блока начальных классов) на 400 мест на территории ГОУ СОШ № 1119, ул. Раменки, д. 15, к. 2, т.е. на закрепленном за данным учреждением участке на праве бессрочного пользования.

2. Направить копию данного Решения в управу района Раменки и в Комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Западном административном округе города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Раменки. Вестник местного самоуправления».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии по градостроительству, землепользованию, развитию инфраструктуры муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Раменки в городе Москве Ивлиеву М.Ф. и Руководителя внутригородского муниципального образования Раменки в городе Москве Дмитриева С.Н.

Руководитель внутригородского муниципального образования Раменки в городе Москве С.Н. ДМИТРИЕВ**РЕШЕНИЕ
17.01.2013 г. № 01-02/2(1)****О проекте межевания территории, ограниченной проектируемым проездом 6093, Мичуринским пр., водоохранной зоной, проектируемым проездом 6092, проездом**

В соответствии с частью 2 статьи 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 г. № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» и решением Комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Западном административном округе города Москвы от 20 декабря 2012 года

муниципальное Собрание решило:

1. Направить в Комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Западном административном округе города Москвы следующие замечания и предложения по проекту межевания:

— Проект градостроительного межевания территории, ограниченной пр. пр. 6093, Мичуринским пр., водоохранной зоной, пр. пр. 6092, проездом был представлен в муниципальное Собрание и на публичные слушания не в полном объеме. В представленных материалах отсутствует информация о нормативах градостроительного регулирования, относящаяся к многоквартирным жилым домам, построенным до 2000 года, информация об условных обозначениях, примененных на схемах проекта.

2. Направить копию данного Решения в управу района Раменки и в Комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Западном административном округе города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Раменки. Вестник местного самоуправления».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии по градостроительству, землепользованию, развитию инфраструктуры муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Раменки в городе Москве Ивлиеву М.Ф. и Руководителя внутригородского муниципального образования Раменки в городе Москве Дмитриева С.Н.

Руководитель внутригородского муниципального образования Раменки в городе Москве С.Н. ДМИТРИЕВ**РЕШЕНИЕ
17.01.2013 г. № 01-02/3(1)****О проекте межевания территории, ограниченной ул. Раменки, проездом внутреннего пользования, границей озелененной территории, границей технической зоны**

В соответствии с частью 2 статьи 69 Закона города Москвы от 25 июня 2008 г. № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» и решением Комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Западном административном округе города Москвы от 20 декабря 2012 года

муниципальное Собрание решило:

1. Направить в Комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Западном административном округе города Москвы следующие замечания и предложения по проекту межевания:

1.1. Проект градостроительного межевания территории, ограниченной ул. Раменки, проездом внутреннего пользования, границей озелененной территории, границей технической зоны был представлен в муниципальное Собрание не в полном объеме. В представленных материалах отсутствует информация о нормативах градостроительного регулирования, относящаяся к многоквартирным жилым домам, построенным до 2000 года, информация об условных обозначениях, примененных на схемах проекта.

1.2. Проект межевания не отражает текущего состояния территории, при его подготовке использованы устаревшие данные о фактическом использовании земельных участков под объектами капитального строительства, а также о проездах и парковочных местах, детских и спортивных площадках по результатам работ по комплексному благоустройству дворовых территорий района Раменки в 2011-2012 гг.

1.3. На основании ГПЗУ № RU77-183000-000678 от 16.09.2009 г. в проекте межевания выделен резервный участок №10 для строительства объекта социально-бытового назначения. Публичные слушания по данному ГПЗУ не проводились. Сформированный резервный участок находится на территории зоны сохранения и благоустройства сложившихся территорий (стр. 597 книги 3 Генплана г. Москвы), в зоне распространения опасных геологических процессов: потенциальной карстовой опасности, на границе участка с распространением оползневых процессов (стр. 305 книги 2 Генплана г. Москвы). Указанные особенности территории не были учтены разработчиками проекта.

2. Направить копию данного Решения в управу района Раменки и в Комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы в Западном административном округе города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Раменки. Вестник местного самоуправления».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии по градостроительству, землепользованию, развитию инфраструктуры муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Раменки в городе Москве Ивлиеву М.Ф. и Руководителя внутригородского муниципального образования Раменки в городе Москве Дмитриева С.Н.

Руководитель внутригородского муниципального образования Раменки в городе Москве С.Н. ДМИТРИЕВ**РЕШЕНИЕ
17.01.2013 г. № 01-02/5(1)****О согласовании изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов в районе Раменки**

В соответствии с п. 5 ст. 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве» и в связи с предложением управы района Раменки об изменении схемы размещения нестационарных торговых объектов

муниципальное Собрание решило:

1. Согласиться с перемещением:

1.1. киоска ОАО «Агенство печати «Московский Запад»» с Мичуринского проспекта, д. 36 на Мичуринский проспект, д. 9, корп. 3;

1.2. киоска «Овощи» с Мичуринского проспекта, д. 44 на ул. Раменки, д. 3;

1.3. киоска ООО «Мелорз-ТК» с Мичуринского проспекта, д. 44 на ул. Мосфильмовская, д. 2В;

1.4. киоска ООО «РС Айсберри» с Мичуринского проспекта, вл. 8 на ул. Раменки, д. 21;

1.5. киоска ОАО «Лотерея Москвы» с Мичуринского проспекта, вл. 8 на ул. Удальцова, вл. 89;

1.6. киоска «Цветы» с Мичуринского проспекта, вл. 8 на ул. Мосфильмовская, вл. 22;

1.7. киоска «РС Айсберри» со станции метро «Университет» на проспекте Вернадского, вл. 6;

1.8. киоска «Мороженое» с Мичуринского проспекта, вл. 36 на ул. Винницкая, д. 1.

2. Направить настоящее решение в управу района Раменки города Москвы.

3. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Раменки. Вестник местного самоуправления».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Раменки в городе Москве С.Н. Дмитриева.

Руководитель внутригородского муниципального образования Раменки в городе Москве С.Н. ДМИТРИЕВ**РЕШЕНИЕ
17.01.2013 г. № 01-02/6(1)****Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства**

В соответствии с частью 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве» и в соответствии с предложением управы района Раменки об изменении схемы размещения нестационарных торговых объектов

муниципальное Собрание решило:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Раменки города Москвы, в префектуру Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Раменки. Вестник местного самоуправления».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Раменки в городе Москве С.Н. Дмитриева.

Руководитель внутригородского муниципального образования Раменки в городе Москве С.Н. ДМИТРИЕВ

Приложение к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Раменки в городе Москве от 17 января 2013 года №01-02/6(1)

Регламент осуществления отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства**1. Общие положения**

1.1. Настоящий регламент определяет порядок реализации муниципальным Собранием внутригородского муниципального образования Раменки в городе Москве (далее – муниципальное Собрание) отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения объектов капитального строительства:

1.1.1) согласование проекта распоряжения префектуры Западного административного округа города Москвы (далее – префектура) об утверждении акта о выборе земельного участка в целях размещения объектов гаражного назначения и объектов религиозного назначения (далее – проект распоряжения об утверждении акта о выборе земельного участка);

1.1.2) согласование проекта градостроительного плана земельного участка для размещения объектов капитального строительства (в том числе аптчных организаций, учреждений для работы с детьми, объектов спорта, стационарных торговых объектов, объектов бытового обслуживания, рынков) общей площадью до 1500 кв. м. стр., строительство которых осуществляется за счет средств частных лиц, а также иных объектов, определяемых Правительством Москвы (далее – проект градостроительного плана земельного участка).

1.2. Правовым основанием реализации органами местного самоуправления в городе Москве отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1.1 настоящего Регламента, является часть 4 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве».

1.3. Организацию работы по реализации муниципального Собранием отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1.1 настоящего Регламента, осуществляет Руководитель внутригородского муниципального образования Раменки в городе Москве (далее – Руководитель муниципального образования) и комиссия муниципального Собрания по градостроительству, землепользованию и развитию инфраструктуры.

2. Порядок согласования проекта распоряжения об утверждении акта о выборе земельного участка, проекта градостроительного плана земельного участка

2.1. Началом реализации муниципальным Собранием отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1.1 настоящего Регламента, является поступление в муниципальное Собрание обращения о согласовании проекта распоряжения об утверждении акта о выборе земельного участка или о согласовании проекта градостроительного плана земельного участка (далее – обращение).

2.2. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в муниципальное Собрание, и не позднее следующего дня после поступления направляется депутатам муниципального Собрания (далее – депутаты) и в комиссию муниципального Собрания по градостроительству, землепользованию и развитию инфраструктуры.

2.3. Комиссия муниципального Собрания по градостроительству, землепользованию и развитию инфраструктуры обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений муниципального Собрания о согласовании распоряжения об утверждении акта о выборе земельного участка и об отказе в согласовании распоряжения об утверждении акта о выборе земельного участка, проектов решений муниципального Собрания о согласовании проекта градостроительного плана земельного участка и об отказе в согласовании проекта градостроительного плана земельного участка соответственно.

2.4. Проекты решений направляются депутатам, не позднее, чем за три дня до дня заседания муниципального Собрания.

2.5. Обращение о согласовании проекта распоряжения об утверждении акта о выборе земельного участка рассматривается на очередном заседании муниципального Собрания. В случае, если в течение установленного правовым актом Правительства Москвы срока для принятия решения не запланировано проведение очередного заседания муниципального Собрания, Руководитель муниципального образования или депутат, исполняющий его полномочия по организации деятельности муниципального Собрания (далее – председательствующий), созывает внеочередное заседание муниципального Собрания (далее – внеочередное заседание).

2.6. Обращение о согласовании проекта градостроительного плана земельного участка рассматривается на очередном заседании муниципального Собрания. В случае, если в течение 30 дней не запланировано проведение очередного заседания муниципального Собрания, Руководитель муниципального образования (председательствующий) созывает внеочередное заседание.

2.7. Руководитель муниципального образования (председательствующий) не позднее, чем за семь дней до дня заседания муниципального Собрания информирует орган, направивший обращение, и главу управы района Раменки города Москвы (далее – управа района) в письменной форме о дате, времени и месте заседания муниципального Собрания по рассмотрению обращения.

2.8. Заседание муниципального Собрания проводится открыто с приглашением средств массовой информации.

2.9. На заседании муниципального Собрания открытым голосованием решается вопрос о согласовании проекта распоряжения об утверждении акта о выборе земельного участка, проекта градостроительного плана земельного участка.

2.10. Если против согласования проекта распоряжения об утверждении акта о выборе земельного участка, проекта градостроительного плана земельного участка проголосовало две трети и более от установленной численности депутатов, то результаты голосования оформляются решением муниципального Собрания об отказе в согласовании проекта распоряжения об утверждении акта о выборе земельного участка, проекта градостроительного плана земельного участка.

2.11. Если против согласования проекта распоряжения об утверждении акта о выборе земельного участка, проекта градостроительного плана земельного участка проголосовало менее двух третей от установленной численности депутатов, то результаты голосования оформляются решением муниципального Собрания о согласовании проекта распоряжения об утверждении акта о выборе земельного участка, проекта градостроительного плана земельного участка.

2.12. Решение муниципального Собрания о согласовании (отказе в согласовании) проекта распоряжения об утверждении акта о выборе земельного участка в течение 3 дней со дня его принятия направляется Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру и управу района.

2.13. Решение муниципального Собрания о согласовании (отказе в согласовании) проекта градостроительного плана земельного участка в течение 3 дней со дня его принятия направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы и управу района.

**РЕШЕНИЕ
17.01.2013 г. № 01-02/7(1)****Об утверждении Регламента реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Раменки города Москвы и информации руководителей городских организаций**

В соответствии с частью 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве» и в соответствии с частью 8 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве» (государственными полномочиями)

муниципальное Собрание решило:

1. Утвердить Регламент реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Раменки города Москвы и информации руководителей городских организаций (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Раменки города Москвы, инженерную службу района, многофункциональный центр предоставления государственных услуг населению, амбулаторно-поликлиническое учреждение, территориальный центр социального обслуживания населения, обслуживающих население внутригородского муниципального образования Раменки в городе Москве, в префектуру Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Раменки. Вестник местного самоуправления».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Раменки в городе Москве С.Н. Дмитриева.

Руководитель внутригородского муниципального образования Раменки в городе Москве С.Н. ДМИТРИЕВ

Приложение к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Раменки в городе Москве от 17 января 2013 года №01-02/7(1)

Регламент реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Раменки города Москвы и информации руководителей городских организаций**1. Общие положения**

1.1. Настоящий регламент определяет порядок реализации муниципальным Собранием внутригородского муниципального образования Раменки в городе Москве (далее – муниципальное Собрание) отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района Раменки города Москвы (далее – глава управы района) о результатах деятельности управы района Раменки города Москвы (далее – управа района) и информации руководителей государственного учреждения города Москвы инженерной службы района, многофункционального центра предоставления государственных услуг населению, амбулаторно-поликлинического учреждения, территориального центра социального обслуживания населения, обслуживающих население внутригородского муниципального образования Раменки в городе Москве о работе учреждения (далее – руководители городских организаций).

1.2. Правовым основанием реализации органами местного самоуправления в городе Москве отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций является часть 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве».

1.3. Организацию работы по реализации муниципального Собранием отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района о результатах деятельности управы района (далее – отчет главы управы района) и заслушиванию информации руководителей городских организаций о работе учреждения (далее – заслушивание информации руководителей городских организаций) осуществляет Руководитель внутригородского муниципального образования Раменки в городе Москве (далее – Руководитель муниципального образования) и комиссия муниципального Собрания по организации работы муниципального Собрания и депутатской этике.

2. Порядок подготовки и проведения заслушивания отчета главы управы района

2.1. Муниципальное Собрание до конца отчетного года по согласованию с главой управы района назначает дату заседания муниципального Собрания, на котором будет проводиться заслушивание отчета главы управы района в первом квартале следующего года.

2.2. Информация о дате проведения заседания муниципального Собрания по вопросу заслушивания отчета главы управы района направляется главе управы района и размещается на официальном сайте внутригородского муниципального образования Раменки в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт) вместе с предложением жителям внутригородского муниципального образования Раменки в городе Москве (далее – жители) подавать вопросы к отчету главы управы района. Период подачи вопросов составляет 14 дней с даты размещения информации на официальном сайте.

2.3. Депутаты муниципального Собрания (далее – депутаты) подают свои предложения по вопросам к отчету главы управы района не позднее, чем за 20 дней до даты проведения заседания муниципального Собрания, на котором будет проводиться заслушивание отчета главы управы района.

2.4. Комиссия муниципального Собрания по организации работы муниципального Собрания и депутатской этике проводит обобщение предложений депутатов и жителей по вопросам к главе управы района. Вопросы, включаемые в перечень, должны быть связаны с осуществлением полномочий управы района.

2.5. Перечень вопросов к главе управы района направляется в управу района не позднее, чем за 10 дней до дня заседания, на котором будет проводиться заслушивание отчета главы управы района.

2.6. Комиссия муниципального Собрания по организации работы муниципального Собрания и депутатской этике готовит и вносит в муниципальное Собрание проект решения муниципального Собрания «Об отчете главы управы района города Москвы в ____ году». Проект решения направляется депутатам не позднее, чем за три дня до дня заседания муниципального Собрания.

2.7. Отчет о деятельности управы района представляет глава управы района лично. Продолжительность выступления главы управы составляет не более 5 минут.

2.8. Заседание муниципального Собрания проводится открыто с приглашением средств массовой информации.

2.9. После выступления депутаты могут задавать главе управы района устные вопросы по отчету. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

2.10. Жители, присутствующие на заседании муниципального Собрания, могут задать вопросы главе управы района после ответов на все вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

2.11. Вопросы главе управы и ответы на них должны занимать не более 1 часа.

2.12. После окончания ответов на вопросы депутатов муниципального Собрания вправе выступить по вопросам отчета главы управы района. Продолжительность выступления депутатов – не более 30 минут, продолжительность одного выступления – не более 5 минут.

2.13. По окончании выступлений глава управы вправе выступить с заключительным словом продолжительностью не более 10 минут.

2.14. По результатам заслушивания отчета главы управы района муниципальное Собрание принимает решение «Об отчете главы управы района о результатах деятельности управы района Раменки города Москвы в ____ году». Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов.

2.15. Решение муниципального Собрания «Об отчете главы управы района Раменки города Москвы в ____ году» в течение 3 дней со дня его принятия направляется в управу района, префектуру Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Порядок подготовки и проведения заслушивания информации городских организаций

3.1. Муниципальное Собрание до конца отчетного года по согласованию с руководителями городских организаций назначает даты заседаний муниципального Собрания, на котором будет проводиться заслушивание информации руководителей городских организаций в первом квартале следующего года.

3.2. Информация о дате проведения заседания муниципального Собрания по вопросу заслушивания информации руководителей городских организаций направляется руководителям городских организаций и размещается на официальном сайте.

3.3. Комиссия муниципального Собрания по организации работы муниципального Собрания и депутатской этике готовит и вносит в муниципальное Собрание проект решения муниципального Собрания по вопросу заслушивания информации каждого руководителя городской организации.

3.4. Проект решения направляется депутатам не позднее, чем за три дня до дня заседания муниципального Собрания.

3.5. Заседание муниципального Собрания проводится открыто с приглашением средств массовой информации.

3.6. Информация о деятельности учреждения представляет руководитель городской организации учреждения лично. Продолжительность выступления руководителя городской организации составляет не более 30 минут.

3.7. После выступления руководителя городской организации депутаты могут задавать ему устные вопросы о работе организации. Время на один вопрос и ответ на него должно составлять не более 5 минут.

3.8. Жители, присутствующие на заседании муниципального Собрания, могут задать вопросы городской организации после ответов руководителя городской организации на все вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

3.9. Вопросы руководителю городской организации и ответы на них должны занимать не более 30 минут.

3.10. По результатам заслушивания информации руководителя городской организации муниципальное Собрание принимает решение об информации руководителя городской организации о результатах деятельности организации. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов.

3.11. Решение муниципального Собрания по заслушиванию информации в течение 3 дней со дня его принятия направляется руководителю соответствующей городской организации, руководителю вышестоящей организации (в орган исполнительной власти города Москвы, выполняющей функции учредителя соответствующей городской организации), в управу района, префектуру Западного административного округа города Москвы и в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

**РЕШЕНИЕ
17.01.2013 г. № 01-02/8(1)****Об утверждении регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов**

В соответствии с частью 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве» и в соответствии с предложением управы района Раменки в городе Москве (далее – жители) подавать вопросы к отчету главы управы района. Период подачи вопросов составляет 14 дней с даты размещения информации на официальном сайте.

Муниципальное Собрание

образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)

муниципальное Собрание решило:
1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов (приложение).

2. Направить настоящее решение в управу района Раменки города Москвы, в префектуру Западного административного округа города Москвы и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Раменки. Вестник местного самоуправления».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Руководителя внутригородского муниципального образования Раменки в городе Москве С.Н. Дмитриева.

Руководитель внутригородского муниципального образования Раменки в городе Москве С.Н. ДМИТРИЕВ

Приложение

к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Раменки в городе Москве от 17 января 2013 года №01-02/9(1)

Регламент осуществления отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок реализации муниципальным Собранием внутригородского муниципального образования Раменки в городе Москве (далее – муниципальное Собрание) отдельных полномочий города Москвы в сфере размещения некапитальных объектов:

1.1.1) согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов;

1.1.2) согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения сезонных кафе;

1.1.3) согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы.

1.2. Правовым основанием реализации органами местного самоуправления в городе Москве отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1.1 настоящего Регламента, является часть 5 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы».

1.3. Организацию работы по реализации муниципальным Собранием отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1.1. настоящего Регламента, осуществляет Руководитель внутригородского муниципального образования Раменки в городе Москве (далее – Руководитель муниципального образования) и комиссия муниципального Собрания по социальной политике, культуре, спорту и досугу.

2. Порядок согласования проекта схемы и проекта изменения схемы размещения некапитальных объектов

2.1. Началом реализации муниципальным Собранием отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1.1 настоящего Регламента, является поступление в муниципальное Собрание обращения префектуры Западного административного округа города Москвы о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения нестационарных торговых объектов, обращения префектуры о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения сезонных кафе, обращение уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы

о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы), иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы (далее – обращение).

2.2. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в муниципальное Собрание, и не позднее следующего дня после поступления направляется депутатам муниципального Собрания (далее – депутаты) и в муниципального Собрания по социальной политике, культуре, спорту и досугу.

2.3. Комиссия муниципального Собрания по социальной политике, культуре, спорту и досугу обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений муниципального Собрания о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения нестационарных торговых объектов, проекта схемы (проекта изменений схемы) размещения сезонных кафе, проекта схемы (проекта изменений схемы), иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы (далее – решение о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы)).

2.4. Проекты решений о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) направляются депутатам, не позднее, чем за три дня до дня заседания муниципального Собрания.

2.5. Обращение и проект решения о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) рассматриваются на очередном заседании муниципального Собрания. В случае, если в течение установленного правовым актом Правительства Москвы срока для принятия решения (21 календарный день для нестационарных торговых объектов, 15 рабочих дней для сезонных кафе, перечень иных объектов Правительством Москвы не установлен) не запланировано проведение очередного заседания муниципального Собрания, Руководитель муниципального образования или депутат, исполняющий его полномочия по организации муниципального Собрания

(далее – председательствующий), созывает внеочередное заседание муниципального Собрания (далее – внеочередное заседание).

2.6. Руководитель муниципального образования (председательствующий) не позднее, чем за семь дней до дня заседания муниципального Собрания информирует префектуру Западного административного округа города Москвы и главу управы района Раменки города Москвы в письменной форме о дате, времени и месте заседания муниципального Собрания по рассмотрению обращения.

2.7. Заседание муниципального Собрания проводится открыто, с приглашением средств массовой информации.

2.8. По результатам рассмотрения обращения муниципальное Собрание открытым голосованием принимает решение о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы).

2.9. Проект схемы (проект изменений схемы) считается согласованным, если за решение о его согласовании в результате открытого голосования проголосовало не менее половины от установленной численности муниципального Собрания.

2.10. Если за проект решения о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) проголосовало менее половины от установленной численности муниципального Собрания, то проект схемы (проект изменений схемы) считается несогласованным.

2.11. Решение муниципального Собрания о согласовании проекта схемы (проекта изменений схемы), либо информация о несогласовании проекта схемы (проекта изменений схемы) направляется Руководителем муниципального образования (председательствующим) в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, в префектуру Западного административного округа и главу управы района Раменки города Москвы в течение 3 дней со дня заседания муниципального Собрания.

РЕШЕНИЕ

17.01.2013 г. № 01-02/9(1)

О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Раменки в городе Москве от 20.12.2012 № 01-02/76(18) «О бюджете внутригородского муниципального образования Раменки в городе Москве на 2013 год и плановые периоды 2014 и 2015 годов»

На основании приказа Министерства финансов Российской Федерации от 21 декабря 2011 года № 180н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» для осуществления возвратов остатков субсидий прошлых лет

муниципальное Собрание решило:

1. Внести изменения в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Раменки в городе Москве от 20.12.2012 г. № 01-02/76(18) «О бюджете внутригородского муниципального образования Раменки в городе Москве на 2013 год и плановые периоды 2014 и 2015 годов», изложив:

1.1 приложение 3 к решению в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Раменки. Вестник местного самоуправления».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя бюджетно-финансовой комиссии муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Раменки в городе Москве Кумалогову З.И.

Руководитель внутригородского муниципального образования Раменки в городе Москве С.Н. ДМИТРИЕВ

Приложение к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Раменки в городе Москве от 17 января 2013 года № 01-02/9(1)

Перечень главных администраторов доходов бюджета внутригородского муниципального образования Раменки в городе Москве на 2013 год и плановые периоды 2014 и 2015 годов

Код бюджетной классификации	Наименование главного администратора доходов бюджета внутригородского муниципального образования и виды (подвиды) доходов
900	Муниципалитет внутригородского муниципального образования Раменки в городе Москве
900	11303030030000130 Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	11623030030000140 Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями по договорам страхования выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	11632000030000140 Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга).
900	11690030030000140 Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга

900	11701030030000180 Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	11705030030000180 Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	20203024030001151 Субвенции для осуществления переданных полномочий города Москвы на образование и организацию деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав
900	20203024030002151 Субвенции для осуществления переданных полномочий города Москвы на содержание муниципальных служащих, осуществляющих организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работ с населением по месту жительства
900	20203024030003151 Субвенции для осуществления переданных полномочий города Москвы на организацию олеки, попечительства и патронажа
900	20203024030004151 Субвенции для осуществления переданных полномочий города Москвы на организацию досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства
900	20203024030005151 Субвенции для осуществления переданных полномочий города Москвы на организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства
900	20703000030000180 Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
900	20803000030000180 Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
900	21803010030000180 Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального назначения Москвы и Санкт-Петербурга от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
900	21903000030000151 Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга

Детям и взрослым

Расписание работы МБУ «Досуговый центр «Ровесник»» внутригородского муниципального образования Раменки в г. Москве с 01.10.2012 г.

По адресу: Мичуринский проспект, д.27, корп.1

№	Название кружка, секции, клуба по интересам	Время	Регламентация работы	Дни недели	ФИО руководителя
1	Секция шахмат	15.30—20.00 15.30—20.00	15.30—16.00 — организационная, методическая деятельность 16.00—20.00 — занятия	вторник четверг	Забродин В.Е.
2	Изостудия «ПАЛИТРА»	17.00—20.00 17.00—20.00 17.00—20.00	17.00—18.00 — занятия с детской возрастной категорией 18.00—20.00 — занятия со старшей возрастной категорией граждан	среда четверг пятница	Горяная Л.И.
3	Студия прикладного творчества «Планета рукоделия»	14.00—20.00	14.00—15.30— орг. метод. работа 15.30—20.00— занятия	вторник среда	Горшелева Н.Я.
4	Класс гитары	13.30—17.00 13.30—17.00	13.30—14.30— орг., метод. работа. 14.30—17.00— занятия	понедельник среда	Чермянин А.С.
5	Вокальная студия «Сударушка»	13.00—17.30	16.30—17.30— организационная, методическая работа. 13.00—16.30 — занятия	понедельник	Маслова С.А.
6	Клуб молодой семьи «Чудо»	16.00—20.00 15.00—20.00	16.00—17.00(вт), 15.00—16.30(чт) — организационная, методическая работа 16.30—20.00— занятия	вторник четверг	Бушуева М.В.
7	Основы компьютерной грамотности	10.30—13.30 10.30—16.30	10.30—13.30 — занятия 10.30—16.30 — занятия	понедельник пятница	Чермянин А.С.
8	Вокальная студия «Околиця»	12.00—16.30	12.00—13.00— организационная, методическая работа 13.00—16.30 — занятия	понедельник	Аникин А.В.
9	ОФП с элементами спортивных танцев	16.00—20.30 16.00—20.30	16.00—20.30 — занятия	понедельник пятница	Розенталь Т.В.
9	Клуб по интересам для людей старшего возраста «50+»	12.00—17.00	Фольклорная группа, рукоделие, Божественное слово	вторник	Бушуева М.В.
10	Воскресная школа при Храме Андрея Рублева в Раменках	12.00—17.00	Фольклорная группа, рукоделие, Божественное слово	суббота воскресенье	Иванова К.И.

По адресу: ул. Пырьева, д.5

№	Название кружка, секции, клуба по интересам	Время	Регламентация работы	Дни недели	ФИО руководителя
1	Музыкальная студия Класс гитары	13.00—17.00 13.00—20.00	17.00—20.00 (чт)— организационная, методическая работа. 13.00—17.00 (вт, чт)— занятия.	вторник четверг	Чермянин А.С.
2	Вокальная студия «Мечта»	13.30—20.00 13.00—20.00	13.00—14.30(чт), 13.30—14.30— организационная, методическая деятельность. 14.30—20.00— занятия.	понедельник четверг	Судына Е.Е.
3	Изостудия «Карандашки»	16.00—20.00 15.00—20.00	16.00—16.30(ср), 15.00—16.00(пт)— организационная, методическая деятельность. 16.30—20.00(ср, пт), —занятия.	среда пятница	Матусяк П.В.
4	Вокальная студия «Сударушка»	13.00—17.30	16.30—17.30— организационная, методическая работа. 13.00—16.30 — занятия.	четверг	Маслова С.А.
5	Студия прикладного творчества «Планета рукоделия»	14.00—20.00	14.—00—15.30— организационная, методическая работа. 15.30—20.00— занятия.	понедельник	Горшелева Н.Я.
6	Секция партерной акробатики и циркового искусства «Макс—шоу»	15.30—21.30	20.00—21.30— организационная, методическая работа. 15.30—20.00— занятия.	вторник четверг пятница	Торопова М.Ю.

7	Тренажерный зал	18.00—21.00	18.00—19.00— организационная, методическая работа 19.00—21.00— занятия	понедельник среда пятница	Скидан С.С.
8	Тренажерный зал	10.00—14.00 10.00—15.00	10.00—13.00 (сб), 10.00—14.00 (вс) — занятия 13.00—14.00(сб), 14.00—15.00(вс) — методическая, организационная работа	суббота воскресенье	Авдеев Е.Е.
9	Секция «Раменский стрелок»	13.30—18.00 11.00—20.00 13.30—18.00	11.00—13.00 — организационная, методическая работа. 13.00—20.00— занятия	понедельник вторник среда	Жуков П.Д.
10	Секция шахмат	15.30—20.00 15.30—20.00	16.00—20.00 —занятия 15.30—16.00—организационная, методическая работа	понедельник вторник	Чуркин С.Г.
11	Вокальная студия «Околиця»	12.00—16.30	12.00—13.00— организационная, методическая работа 13.00—16.30 — занятия	четверг	Аникин А.В.
12	Секция спортивных танцев	14.00—20.00 14.00—20.00	14.00—15.00, 19.00—20.00— организационная, методическая деятельность, 15.00—19.00— занятия	понедельник среда пятница	Зайцева Е.В.

По адресу: ул. Дружбы 2/19

№	Название кружка, клуба, секции	Время работы	Регламентация работы	Дни недели	Ф. И. О. руководителя
1	Тренажерный зал	16.00—21.00 15.00—21.00 16.00—21.00 15.00—21.00	16.00—17.00 (пн, ср, чт) 15.00—17.00 (вт, пт)— организационная, методическая работа 17.00—21.00— занятия	понедельник вторник среда четверг пятница	Субочев А.С.
3	Секция ОФП (шахи, дартс, настольные игры)	14.00—19.30 14.00—19.30 11.00—18.00	16.00—19.30(ср) —занятия 16.00—19.30(пт)—занятия 11.00—18.00(сб)—занятия 14.00—16.00(ср, пт) —орг., метод. работа	среда пятница суббота	Ветров В.Н.
4	Студия раннего развития «Солнышко»	14.00—20.00	14.00—15.30— организационная, методическая работа 15.30—20.00—занятия	понедельник вторник четверг	Терехова Л.Г.
5	Секция ОФП (настольный теннис)	14.00—18.30	14.00—18.30 — занятия	воскресенье	Крепостной А.Т.

Спортивные площадки:

№	Название секции	Время работы	Дни недели	Регламентация работы	Место проведения	ФИО тренера-преподавателя
1	Секция «ОФП»	14.30—20.00 10.00—20.00	среда воскресенье	16.30—20.00 (ср), 10.00—20.00 (вс)—занятия 14.30—16.30(ср) методическая, организационная работа	Мосфильмовская ул., д. 17/25 (спортплощадка)	Крепостной А.Т.
2	Секция «Стритбол и баскетбол»	15.00—21.00	понедельник среда пятница	16.30—21.00—занятия 15.00—16.30— методическая, организационная работа	Спортзал ГБУ СОШ №1941	Хомченко А.В.
3	Секция «ОФП»	20.00—22.15 20.00—22.15 17.30—19.00 13.00—18.45 11.00—17.15	понедельник четверг пятница суббота воскресенье	20.00—22.15(пн)—занятия 20.00—22.15(вт)—занятия 17.30—19.00(пт)—занятия 15.00—18.45(сб)—занятия 11.00—14.45(ср)—занятия. 13.00—15.00(сб), 14.45—17.15(вс)—организац, мет. работа	Спортзал шк.№38 Мичуринский пр-т, д. 42	Типаев К.Х.
4	Секция «ОФП»	17.30—21.00 17.30—21.00 17.00—22.00 15.00—21.00	понедельник среда четверг пятница	17.30—20.30(пн)—занятия 17.30—20.30(ср)—занятия 19.00—22.00(чт)—занятия 17.00—20.30(пт)—занятия 17.00—19.00(чт), 15.00—17.30(пт)—организационная, методическая работа	Лобачевского, д. 100, к.3 (спортплощадка)	Сальчев А.С.

ПРИГЛАШАЕМ ВСЕХ ЖЕЛАЮЩИХ ПРИНЯТЬ УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ-ФЕСТИВАЛЕ «РАМЕНКИ — МИНУТА СЛАВЫ»

Муниципалитет внутригородского муниципального образования Раменки МБУ «Ровесник» для жителей муниципального образования Раменки учредили конкурс-фестиваль «РАМЕНКИ — МИНУТА СЛАВЫ», который будет проводиться с 01.02.2013 г. по 25.03.2013 г.

ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА-ФЕСТИВАЛЯ

1. Популяризация творчества жителей, обмен творческими достижениями и опытом участников.
2. Укрепление дружеских связей между образовательными, досуговыми, социальными организациями.
3. Пропаганда единения разных национальных культур.
4. Формирование творческого потенциала подрастающего поколения, поддержка талантливых людей пожилого возраста.

ПАРТНЕРЫ

Учреждения начального, среднего и высшего образования, досуговые и социальные организации, расположенные на территории внутригородского муниципального образования Раменки.

ИНФОРМАЦИОННАЯ ПОДДЕРЖКА

Газета жителей муниципального образования «Раменки — вестник местного самоуправления», газета «Раменки — голос молодых».

МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ

МБУ «Ровесник»: г.Москва, ул. Пырьева, д. 5.
Весенние школьные каникулы, апрель 2013 г.

ЖЮРИ ФЕСТИВАЛЯ

Состав жюри, во главе с председателем — руководителем муниципалитета внутригородского муниципального образования Раменки Шаршуном Д.В., формируется и утверждается оргкомитетом конкурса — фестиваля из представителей творческой интеллигенции, педагогов, режиссеров, спонсоров, общественных и политических деятелей.

УЧАСТНИКИ КОНКУРСА-ФЕСТИВАЛЯ
В конкурсе принимают участие как коллективы, так и отдельные исполнители в возрасте от 5 лет в следующих номинациях: вокал, хоровое пение, инструментальная музыка, хореография, авторские модели одежды, оригинальный жанр.

КОНКУРСНЫЕ НОМИНАЦИИ И ВОЗРАСТНЫЕ КАТЕГОРИИ

ВОКАЛ

(эстрадный, академический, народный (в том числе фольклор и этнография))

Соло

Ансамбль (разделяется на дуэт, трио, квартет и др.)
1 возрастная категория: 5—12 лет;
2 возрастная категория: 13—18 лет;
3 возрастная категория: 19—25 лет;
4 возрастная категория: 25—40 лет;
5 возрастная категория: 41—60 лет;
6 возрастная категория: 61— без ограничений.

Критерии оценки:

музыкальность, художественная трактовка музыкального произведения, чистота интонации и качество звучания, красота тембра и сила голоса, сценическая культура, сложность репертуара, соответствие репертуара исполнительским возможностям и возрастной категории исполнителя, исполнительское мастерство.

ХОРОВОЕ ПЕНИЕ

(академическое, народное, эстрадное направления)

На возрастные группы не разделяется

Критерии оценки:

музыкальность, художественная трактовка музыкального произведения, чистота интонации и качество звучания, сложность репертуара, соответствие репертуара исполнительским возможностям и возрастной категории исполнителя.

ИНСТРУМЕНТАЛЬНЫЙ ЖАНР

(народный, симфонический, классический, эстрадный, в том числе джаз).

Соло

Ансамбль (разделяется на дуэт, трио, квартет и др.)

Оркестр

1 возрастная категория: 5-12 лет
2 возрастная категория: 13-18 лет
3 возрастная категория: 19-25 лет
4 возрастная категория: 25-40 лет
5 возрастная категория: 41-60 лет
6 возрастная категория: 61 — без ограничений

Критерии оценки:

степень владения инструментом, сложность репертуара и аранжировка, музыкальность, артистичность, художественная трактовка музыкального произведения, творческая индивидуальность (для солистов).

ХОРЕОГРАФИЯ

(народный, фольклорный, стилизованный народный, классический, эстрадный, модерн, шоу, современный спортивный танец)

Соло

Ансамбль (разделяется на дуэт, трио, квартет и др.)
1 возрастная категория: 5—12 лет
2 возрастная категория: 13—18 лет
3 возрастная категория: 19—25 лет
4 возрастная категория: 25—40 лет
5 возрастная категория: 41—60 лет
6 возрастная категория: 61— без ограничений

Критерии оценки:

исполнительское мастерство — техника исполнения движений. Композиционное построение номера, соответствие репертуара возрастным особенностям исполнителей. Сценичность (пластика, костюм, реквизит, культура исполнения), артистизм, раскрытие художественного образа.

АВТОРСКИЕ МОДЕЛИ ОДЕЖДЫ

(вечерняя одежда, детская одежда, сценический костюм, исторический костюм, современная молодежная одежда)

На возрастные группы не разделяется

Критерии оценки:
художественная трактовка, оригинальность, соответствие модным тенденциям, качество исполнения, индивидуальность.

Критерии оценки:

дизайн костюма, выдержанность в стиле (костюм, прическа, хореография, музыкальное сопровождение), оригинальность авторского решения, качество и мастерство, сложность художественного решения.

ОРИГИНАЛЬНЫЙ ЖАНР

(пластический этюд, акробатика, эквилибр, жонглирование, клоунада и др.)
ВНИМАНИЕ! Все виды, кроме тех, которые связаны с воздухом и огнем.

Соло

Ансамбль (разделяется на дуэт, трио, квартет и др.)

На возрастные группы не разделяется

Критерии оценки:

уровень подготовки и исполнительское мастерство, технические возможности, артистизм, сценичность (пластика, костюм, культура исполнения), сложность исполняемой программы, художественное оформление.

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Носителями фонограмм являются компакт-диски.

При оценке конкурсных выступлений световое сопровождение (различные специальные световые эффекты) во внимание не принимается.
Для участия в программе конкурса допускаются группы поддержки, зрители.

Видеосъемка конкурсов участниками и сопровождающими их лицами разрешена!

НАГРАЖДЕНИЕ УЧАСТНИКОВ

Награждения проводятся в день Гала-концерта на основании решения Жюри по номинациям раздельно с учетом возрастных категорий, предусматривается присуждение звания обладателя Гран-при конкурса-фестиваля, лауреатов, дипломантов, вручение призов зрительских симпатий от школ, спонсоров и пр. Победители фестиваля-конкурса будут представлять Раменки на окружных, городских, а возможно и международных творческих конкурсах, станут участниками концертных программ.

УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ

В конкурсе могут принимать участие непрофессиональные творческие коллективы и отдельные исполнители в возрасте от 5 лет. Для участия в конкурсе необходимо заполнить заявку по форме, указанной в Приложении №2.

Заявки принимаются до 01 марта 2013 года по адресу: г.Москва, Мичуринский проспект, д. 27, корп. 1, МБУ «Ровесник», тел.: 8 (495) 9324400.

ЗАЯВКА на участие в конкурсе — фестивале

«РАМЕНКИ — МИНУТА СЛАВЫ» для жителей муниципального образования Раменки

Фамилия, имя, отчество участника	Год рождения, возраст	Место работы, учёбы, класс	Контактный телефон, сотовый, дом. адрес	Название номера, жанр	Ф.И.О. руководителя, если есть (полностью)
Иванов Николай Петрович	1993, 20	НИИШП, инженер	495-732-7600 903-000-0000 Мосфильмовская ул., д. 1, корп. 1, кв. 1	«Жар-птица» Танец соло	Никанорова Г.Р.

Поздравляем!

Юбиляры января

100 лет Глазковская Мария Альфредовна	Кузюкова Нина Ивановна Жукова Генриетта Владимировна Фастенко Владимир Илларионович Цой-Ев-Сун
95 лет Котяхов Петр Иванович	Шахова Нина Петровна Захарова Людмила Тимофеевна Орлов Николай Иванович Горбачева Мария Егоровна Кузнецов Александр Федорович Воробьев Иван Николаевич
90 лет Янакшева-Болшева Татьяна Терентьевна Семенова Анна Ивановна Жаров Георгий Алексеевич Штышко Галина Дмитриевна Мельник-Горбатов Евадия Устиновна Панина Екатерина Евгеньевна Чумак Нина Васильевна Миронова Клавдия Николаевна Селиванова Анна Алексеевна	80 лет Бычкова Ася Михайловна Иванова Ольга Ивановна Тюрнина Анастасия Ивановна Мельничук Виталий Авксентьевич Алпиевская Раиса Антоновна Ковригина Татьяна Васильевна Дудник Любовь Дмитриевна Гончарова Елена Валентиновна Ануфриев Виктор Михайлович Леонова Нина Васильевна Гудков Владимир Михайлович Гальбина Елизавета Николаевна Яковлева Людмила Ивановна Угрюмов Зотий Михайлович
85 лет Конадаков Вениамин Меркурьевич Гляненко Надежда Ивановна Скуратова Анна Павловна Ващенко Марта Григорьевна Ходаковская Александра Дербенцова Стефанида Ивановна Захарова Валентина Николаевна Малышева Татьяна Васильевна Сиданва Галина Владимировна Губарева Валентина Андреевна Усок Галина Ефимовна	Муниципалитет Раменки и Совет ветеранов сердечно поздравляют юбиляров! Желает вам здоровья, благополучия и хорошего настроения!

Учредитель — муниципалитет Раменки.
Свидетельство о регистрации: ПИ № 1-01-496.
Адрес редакции: 119607, Мичуринский пр-т, дом 31, корп. 4

Ответственный за выпуск от муниципалитета: Елена ШИРОКОВА
Шеф-редактор: Марина ЖЕРДЕВА
Верстка: Андрей УЛЬЯНЫЧЕВ

Авторы несут ответственность за точность приведенных фактов. Мнение авторов не обязательно совпадает с мнением редакции. Редакция не несет ответственности за содержание рекламных объявлений.

Допечатная подготовка — ООО «ПЕЧАТКА» (тел.: 938-4580).
Кузузовский пр-т, д. 33
Телефоны редакции: 8 (495) 938-4580;
Ген. директор: А.М. Терехов

Газета отпечатана в ГУП ИПК «Чувашия», 428019, г. Чебоксары, пр-т И. Яковлева, д. 13.
Подписано в печать 30.01.2013. Объем: 2 п.л.
Тираж: 32 000 экз. Заказ №
Распространяется бесплатно.

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ФОТОКОНКУРСЕ

«РАМЕНКИ В ЛЮБОЕ ВРЕМЯ ГОДА»

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения фотоконкурса «Раменки в любое время года» (далее — Фотоконкурс).
1.2. Организатором Фотоконкурса является муниципалитет Раменки и МБУ «Досуговый центр «Ровесник».
1.3. Проведение Фотоконкурса осуществляется в следующем порядке:
1.3.1. Прием работ на Фотоконкурс проводится в период с 1 февраля 2013 года по 1 декабря 2013 года на условиях, изложенных в настоящем Положении.
1.4. Настоящее Положение представляет для ознакомления всем заинтересованным лицам, претендующим на участие в Фотоконкурсе. Настоящее Положение публикуется в открытом доступе на официальном сайте муниципалитета Раменки: www.ramenki.ru и в газете «Раменки. Вестник местного самоуправления».

2. Цели и задачи проведения Фотоконкурса:

2.1. Формирование положительного имиджа Раменок;
2.2. Информирование жителей и гостей Раменок о культурном и историческом наследии посредством фотографии;
2.3. Создание фотобанка муниципального округа Раменки с включением в него всех работ участников фотоконкурса, который станет летописью в фотографиях и отражением жизни Раменок.
2.4. Фотоконкурс проводится по следующим номинациям:

«Раменки. Времена года» — виды Раменок в разное время года.

«События Раменок» — фотографии праздничных событийных мероприятий, спортивных соревнований, конкурсов, ярмарок и т.п., проводимых в Раменках;
«Раменские зарисовки» — фотографии любимых мест участников в Раменках: виды, природные уголки, уникальные здания, интересные люди, места отдыха и т.п.
«Ретро — Раменки» — фотографии Раменок XX века.

«Креатив в Раменках» работы, демонстрирующие необычный дизайнерский подход автора к сюжету и композиции фотографии, в том числе созданные с помощью передовых компьютерных технологий обработки фотографии, создание логотипов, брендов Раменок сегодняшнего дня.

«Портрет современного раменчанина» — это самостоятельный жанр фотоискусства. Кроме внешнего, индивидуального облика, художники стремятся в портрете передать характер человека, его духовный мир, отразить эпоху, в которую он живет. Изображение лица человека во все времена привлекало художников. Интерес к этому жанру не пропал и сегодня.

2.5. В ходе проведения Фотоконкурса Оргкомитет имеет право вводить новые номинации помимо тех, которые утверждены настоящим Положением, в том числе на основании обращений партнеров и спонсоров Фотоконкурса.

3. Оргкомитет фотоконкурса

Д.В. Шаршун, руководитель муниципалитета Раменки,
Е.А. Чуксина, ведущий специалист муниципалитета Раменки
В.Р. Пилер, ведущий специалист муниципалитета Раменки
Г.А. Зяльева, директор МБУ Досуговый центр «Ровесник»

ИНФОРМАЦИОННАЯ ПОДДЕРЖКА

Газета жителей муниципального образования «Раменки — вестник местного самоуправления», газета «Раменки —

голос молодых», сайт муниципалитета Раменки: www.ramenki.ru и сайт Районной Пионерской организации «Раменки»: http://pro-ramenki.narod.ru.

3.2. Функции оргкомитета:

3.2.1. Контроль и координация проведения конкурса.
3.2.2. Определение условий проведения конкурса (этапы проведения, методы оценки участников).
3.2.3. Формирование состава Жюри.
3.2.4. Публичное объявление о начале проведения конкурса.
3.2.5. Организация работы жюри Фотоконкурса.
3.2.6. Организация церемонии награждения победителей Фотоконкурса.

4. Требования к работам:

4.1. В направляемых на Фотоконкурс работах обязательно должна прослеживаться связь с жизнью Раменок. Фотографии, содержание которых с Раменками никак не связано, при всех их достоинствах не рассматриваются.
4.2. Время, когда был сделан снимок, не имеет значения.
4.3. Допускается обработка фотографий, направляемых на Фотоконкурс, с помощью компьютерных программ (графических редакторов). Разумное применение ретуши, подчеркивающее авторский замысел, допускается. Фотоизображения, в большей степени созданные с помощью графических редакторов (фотоколлажи), допускаются к участию в Фотоконкурсе только в разделе «Креатив в Раменках» вне зависимости от сюжета.

4.4. Фотоработы принимаются в распечатанном и оформленном виде (формат А4) и должны сопровождаться цифровыми файлами. Файлы с фотографиями представляются в формате JPG и не должны превышать 10 Мб. Если для пересылки фото участник уменьшил размер файла, то рекомендуется сохранить оригинал для возможной дальнейшей полиграфической печати фотоработы. На конкурс не принимаются работы, содержащие элементы насилия, расовой, национальной или религиозной нетерпимости.

4.5. Права на использование фоторабот, поступивших на Фотоконкурс:
4.5.1. В соответствии с положениями части 4 Гражданского кодекса Российской Федерации от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ авторские права на фотоработы принадлежат авторам этих работ.

4.5.2. Организатор вправе использовать следующие способы без выплаты авторского вознаграждения: воспроизводить фотографии (публиковать фотографии в СМИ, плакатах, билбордах и иных информационно-рекламных материалах, посвященных Фотоконкурсу); демонстрировать фотографии на фотовыставках и других публичных мероприятиях; публиковать фотографии в средствах массовой информации не на коммерческой основе. В случае, если печатное или электронное издание выразит желание опубликовать фотографию на коммерческой основе, условия опубликования обсуждаются с автором фотографии и оговариваются в соглашении.

4.5.3. Участник имеет право «подписывать» направляемые на Фотоконкурс работы электронным способом средствам графического редактора. Подпись автора не может содержать рекламной информации. В случае, если размещение подписи на фотографии в значительной степени искажает изображение, такая работа не может быть допущена к Фотоконкурсу.

5. Жюри Фотоконкурса:

5.1. Жюри Фотоконкурса формируется из числа представителей организаторов Фотоконкурса, партнеров и спонсоров Фотоконкурса, авторитетных экспертов в области фотографии, представителей творческих союзов и объединений. Состав Жюри, а так же его председатель утверждаются Оргкомитетом Фотоконкурса.

5.2. В состав Жюри не могут входить участники Фотоконкурса.

5.3. По завершении приема работ на Фотоконкурс члены Жюри отбирают работы для участия в итоговой муниципальной выставке.

5.4. Выбор победителей Фотоконкурса осуществляется в ходе голосования на очном заседании Жюри. Победители определяются по сумме его голосов. В каждой номинации определяется только один победитель. В случае, если несколько работ в номинации получили одинаковое количество голосов, Жюри проводит переголосование только по этим работам. В случае, если повторное голосование не выявило победителя, то голос председателя считается за 2 голоса и побеждает работа, за которую он голосовал.

5.5. Результаты голосования Жюри объявляются на торжественной церемонии награждения победителей Фотоконкурса и публикуются на официальном сайте муниципалитета Раменки.

6. Партнеры:

Учреждения начального, среднего и высшего образования, досуговые и социальные организации, расположенные на территории внутригородского муниципального образования Раменки, детские общественные организации.

7. Участники Фотоконкурса:

7.1. В Фотоконкурсе могут принять участие все желающие, согласные условиями Фотоконкурса и настоящим Положением.

7.2. Участники Фотоконкурса гарантируют наличие у них личных неимущественных авторских прав на фотографии, присланные на Фотоконкурс. Участники Фотоконкурса несут ответственность за нарушение авторских прав третьих лиц.

7.3. Каждый Участник может прислать не более 3-х фотографий в каждой номинации.

8. Победители фотоконкурса:

8.1. Победителям конкурса вручаются дипломы, памятные призы и организуется персональный фотоальбом на официальном сайте муниципалитета Раменки (www.ramenki.ru). Кроме того, лучшие работы будут отобраны для издания календаря «Раменки-2014».

9. Контактная информация:

7.1. Работы принимаются по адресу: Москва, Мичуринский проспект, д. 31, корп. 4, каб. № 9 и по электронной почте: ramfest@yandex.ru
9.2. Телефон для справок: 8 (495) 932-7608.

Заявка

На участие в фотоконкурсе «Раменки в любое время года»

1. ФИО _____
2. Контактные данные (адрес, телефон, E-mail) _____

3. Описание фотографии _____

4. Дата, подпись заявителя.
5. Подпись члена оргкомитета, принявшего работы на конкурс.

Важное дело

ШКОЛА ПРИЕМНЫХ РОДИТЕЛЕЙ

ОТТОГО, НАСКОЛЬКО ПОДГОТОВЛЕННОЙ БУДЕТ СЕМЬЯ, ЗАВИСИТ БУДУЩЕЕ РЕБЕНКА

В последнее время все больше семей района Раменки обращаются в муниципалитет внутригородского муниципального образования по вопросу принятия ребенка на воспитание в семью.

Перед таким важным шагом потенциальные приемные родители задумываются о многом: о том, мальчик ли это будет или девочка, о возрасте ребенка, его характере и т.д.

Для оказания помощи гражданам при решении вопроса о принятии ребенка в свою семью депутатами в Федеральный закон № 351-ФЗ от 30 ноября 2011 года и в ст.ст. 127, 146 Семейного кодекса РФ и ст. 271 Гражданского процессуального кодекса РФ были внесены изменения, в соответствии с которыми лица, не прошедшие подготовки (кроме близких родственников ребенка, а также лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено), не могут являться усыновителями, опекунами, попечителями, приемными родителями. Данная правовая норма начала действовать с 1 сентября 2012 года.

Подготовка лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, осуществляется в целях психолого-педагогической и правовой подготовки этих лиц по программе и в порядке, которые утверждаются органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Организация подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, осуществляется органами опеки и попечительства на эти цели в бюджете Российской Федерации.

В городе Москве для реализации приведенной выше нормы права, а также для оказания психолого-педагогической помощи созданы школы приемных родителей.

Программа, разработанная Московскими органами власти, предназначена для решения большого круга вопросов:

- какая из форм жизнеустройства семьи (усыновление, опека, попечительство, приемная семья) наиболее приемлема для вас;
- как подготовить необходимые документы;
- как относиться к тайне усыновления: «скрывать» или гордиться;
- как помочь ребенку войти в семью, адаптироваться и быть счастливым;
- как помочь семье принять ребенка;
- что делать, когда поведение ребенка непонятно;
- как влияют генетические и социальные факторы на развитие ребенка и многое другое.

Программа направлена на то, чтобы избежать проблем, часто возникающих при вхождении ребенка в семью. Ведь ребенок, оставшийся без попечения родителей, переживает большую психологическую, а иногда и физическую травму. И оттого, насколько подготовленной будет семья, зависит его будущее.

На территории Западного административного округа уже действуют четыре школы приемных родителей:

— школа приемных родителей Московской службы психологической помощи населению Департамента социальной и молодежной политики по адресу: г. Москва, Сколковское шоссе, д. 30 (тел.: 8 (495) 447-28-08);

— школа приемных родителей на базе ГБОУ — специальная (коррекционная) школа-интернат № 8 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья по адресу: г. Москва, ул. Новозаводская, д. 19А (тел.: 8 (499) 148-56-97);

— школа приемных родителей на базе ГБОУ г.Москвы Санаторного детского дома № 17 для детей-сирот и детей, остав-

шихся без попечения родителей, по адресу: г. Москва, ул. Крылатские холмы, д. 28, корп. 4-5 (тел.: 8 (495) 415-54-02);
— школа приемных родителей на базе ГБОУ г.Москвы специального (коррекционного) детского дома № 2 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по адресу: г. Москва, ул. Шолохова, д. 6, корп. 3 (тел.: 8 (495) 732-66-50).

Обучение в школе приемных родителей бесплатное, кандидаты в приемные родители без труда совмещают прохождению курса обучения со своей трудовой деятельностью.

После принятия ребенка в семью, следует обратиться в ГБУ г.Москвы «Центр социальной помощи семье и детям «Доверие», расположенный по адресу: г. Москва, Мичуринский пр-т, д. 25, корп. 3 (тел.: 8(495) 932-71-09), специалистами которого составят индивидуальную программу сопровождения семьи, принявшей на воспитание ребенка, оставшегося без попечения кровных родителей.

Основная задача, которую решает индивидуальная программа сопровождения семьи — тесное взаимодействие специалистов Центра с ребенком и семьей с целью выявления и при необходимости коррекции индивидуальных особенностей ребенка, создания условий для формирования и поддержания благоприятного психологического климата в семье, оптимального для полноценного и всестороннего развития ребенка, для дальнейшей его социализации.

Сектор опеки и попечительства муниципалитета Раменки в городе Москве располагается по адресу: г. Москва, Мичуринский пр-т, д. 31, корп. 4.

Часы приема населения:

— понедельник: 14.00 — 17.00;
— четверг: 10.00 — 12.00.