**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА РАМЕНКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**29.01.2016 года № 02-01-11/04**

**О перечне должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками**

*(в ред. постановления от 06.07.2020 №02-01-11/04)*

В соответствии со статьей 15 Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=990162C965AC0F7759CEB46E7612825240DEAFB7E495111E88E232B316IEp7L) [от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=BBF89570-6239-4CFB-BDBA-5B454C14E321) «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 8 и 12 Федерального закона [от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=9AA48369-618A-4BB4-B4B8-AE15F2B7EBF6) «О противодействии коррупции», статьями 1 и 3 Федерального закона [от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=23BFA9AF-B847-4F54-8403-F2E327C4305A) «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»:

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы в администрации муниципального округа Раменки, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение).

2. Установить, что гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень, указанный в пункте 1 настоящего постановления, в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы:

2.1. Имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организациях и (или) выполнять в данных организациях работы (оказывать данным организациям услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии администрации муниципального округа Раменки по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

2.2. Обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в подпункте 2.1 настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте [www.ramenki.su](http://www.ramenki.su/).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления остается за главой муниципального округа С.Н. Дмитриевым.

**Глава муниципального округа Раменки                          С.Н. Дмитриев**

Приложение

к постановлению администрации

муниципального округа Раменки

от 29.01.2016 года № 02-01-11/04

*(в ред. постановления от 06.07.2020 №02-01-11/04)*

**Перечень**

**должностей муниципальной службы в администрации муниципального округа Раменки при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Главные должности муниципальной службы – заместитель(и) главы администрации (при наличии).

2. Ведущие должности муниципальной службы:

3. Старшие должности муниципальной службы:

4. Младшие должности муниципальной службы: