

## Город Москва

### Муниципальное образование Раменки

#### Муниципальное Собрание

#### РЕШЕНИЕ

10.02.2009 г. № 01-02/6(1)

**О мерах по реализации положений  
Федерального закона от 25.12.2008  
№ 273-ФЗ "О противодействии  
коррупции" органами местного  
самоуправления  
внутригородского  
муниципального образования  
Раменки в городе Москве**

В связи с поступившим информационным письмом из Никулинской межрайонной прокуратур от 15.01.2009 № 7-03-09, на основании Федерального закона «О противодействии коррупции», а так же заслушав и обсудив сообщение руководителя муниципалитета Раменки Шаршуна Д.В. и принимая во внимание Национальный план противодействия коррупции,

#### **муниципальное Собрание решило:**

1. Принять информацию к сведению.
2. Утвердить Примерный порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования Раменки в городе Москве (приложение).
3. Рекомендовать руководителю муниципалитета Раменки Шаршуну Д.В. при утверждении Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений муниципалитета внутригородского муниципального образования Раменки в городе Москве учитывать Примерный порядок, утвержденный п. 2 настоящего Решения.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на руководителя муниципального образования Раменки Дмитриева С.Н. и председателя комиссии по развитию местного самоуправления, территориальных общин, связям с общественностью, информированию населения о деятельности органов местного самоуправления, по регламенту, организации работы муниципального Собрания и депутатской этике Васильеву Г.Ф.

**Руководитель  
муниципального образования**

**С.Н. Дмитриев**

**Примерный порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя)  
о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к  
совершению коррупционных правонарушений, организации регистрации  
таких уведомлений и проверки сведений, содержащихся в таких уведомлениях  
органа местного самоуправления внутригородского муниципального  
образования Раменки в городе Москве**

Настоящий Порядок в соответствии с положениями Федерального закона № 273-ФЗ от 25 декабря 2008 года «О противодействии коррупции» регулирует процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в таких уведомлениях, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

1. Термины и определения.

1.1. Термины и определения федерального законодательства, используемые в настоящем порядке.

1) коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

2) противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2. Обязанность муниципальных служащих уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2.1. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации невыполнение муниципальным служащим должностной (служебной) обязанности, предусмотренной пунктом 2.1. настоящего Порядка (на основании положений статьи 9 Федерального закона № 273-ФЗ от 25 декабря 2008 года «О противодействии коррупции»), является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности.

3. Форма уведомления о фактах склонения к коррупционным правонарушениям, перечень сведений, содержащихся в таких уведомлениях.

3.1. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах склонения к коррупционным правонарушениям производится муниципальным служащим (далее – уведомление) письменно в свободной форме, при этом обязательно указываются следующие сведения:

3.1.1. Фамилия, имя, отчество муниципального служащего, занимаемая должность.

3.1.2. Дата поступления обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных нарушений.

3.1.3. Информация о лице, от которого поступило подобное обращение.

3.1.4. Коррупционное правонарушение, в целях склонения муниципального служащего к которому поступило подобное обращение.

3.1.5. Обстоятельства поступления обращения, форма обращения.

3.2. Отсутствие у муниципального служащего точной информации по одному из данных пунктов не является основанием для неподачи уведомления.

4. Порядок уведомления.

4.1. Муниципальный служащий незамедлительно после поступления обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений информирует об этом представителя нанимателя (работодателя) путем подачи уведомления по форме, указанной в пункте 3 настоящего Порядка.

4.2. Подача подобного уведомления не освобождает муниципального служащего от обязанностей по уведомлению органов прокуратуры и других государственных органов о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения.

5. Порядок регистрации уведомлений.

5.1. Уведомления регистрируются в Журнале регистрации уведомлений о поступивших обращениях в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений. Лицо, производящее регистрацию уведомлений, обязано не разглашать третьим лицам содержание и факт подачи уведомления.

6. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении.

6.1. Незамедлительно после получения уведомления представитель нанимателя (работодатель) организует работу по проверке сведений, содержащихся в уведомлении, в том числе путем направления необходимой информации в прокуратуру и иные государственные органы.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящий Порядок утверждается руководителем органов местного самоуправления. В течение десяти дней с момента утверждения Порядка с ним обязаны ознакомиться все муниципальные служащие органа местного самоуправления, за исключением временно нетрудоспособных и находящихся в отпуске, которые должны быть ознакомлены с Порядком в течение одного дня с момента выхода на работу. Лица, поступающие на муниципальную службу в орган местного самоуправления должны быть ознакомлены с настоящим порядком в первый рабочий день. При ознакомлении

муниципального служащего с содержанием настоящего Порядка, ему выдается копия настоящего Порядка для учета в работе. При ознакомлении с текстом настоящего Порядка и получении его копии муниципальные служащие ставят свою под текстом Порядка свою подпись и слова «С текстом Порядка ознакомлен(а). Копию порядка получил(а)».