**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА РАМЕНКИ**

**РЕШЕНИЕ**

**12 декабря 2024 года №01-02/113**

**О Плане мероприятий по противодействию коррупции в администрации муниципального округа Раменки на 2025 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы", Законом г. Москвы от 17 декабря 2014 г. № 64 "О мерах по противодействию коррупции в городе Москве" в целях организации антикоррупционной работы в администрации муниципального округа Раменки:

**Совет депутатов решил:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Раменки на 2025 год согласно приложению к настоящему решению.

 2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте [www.ramenki.su](http://www.ramenki.su/)

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Дмитриева С.Н.

**Глава**

**муниципального округа Раменки С.Н. Дмитриев**

Приложение

к решению Совета депутатов муниципального округа Раменки

от 12 декабря 2024 года №01-02/113

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**по противодействию коррупции в администрации**

**муниципального округа Раменки на 2025 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения****мероприятия** | **Ответственные исполнители** |
| **I. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности** **по противодействию коррупции** |
| 1.1. | Приведение муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в соответствие с изменениями и дополнениями в законодательстве Российской Федерации | постоянно | Муниципальный служащий администрации муниципальногоокруга Раменки |
| 1.2. | Информирование муниципальных служащих о нормативных правовых актах в сфере противодействия коррупции, методических рекомендациях по рассмотрению типовых ситуаций предотвращения и урегулирования конфликта интересов, методических рекомендаций по вопросам привлечения к ответственности за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов. | постоянно | Муниципальный служащий администрации муниципальногоокруга Раменки |
| 1.3. | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений представителя нанимателя муниципальными служащими о:-фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;- выполнении иной оплачиваемой работы;- возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов | в порядке и сроки,установленные действующимзаконодательством,муниципальными нормативнымиправовыми актами | Глава муниципального округа,муниципальный служащий администрации муниципальногоокруга Раменки |
| 1.4. | Проведение анализа должностных инструкций муниципальных служащих администрации с целью выявления положений с наличием коррупционной составляющей. | постоянно | Глава муниципального округа, муниципальный служащий администрации муниципальногоокруга Раменки |
| 1.5. | Обеспечение работы комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции | По необходимости | Глава муниципального округа, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального округа Раменки и урегулированию конфликта интересов |
| 1.6. | Проведение инструктивного совещания по вопросу реализации настоящего Плана. | в течение 10 дней со дня утверждения Плана | Глава муниципального округа |
| 1.7. | Представление ежегодного отчета о работе администрации МО Раменки по противодействию коррупции в Совет депутатов муниципального округа Раменки | декабрь 2025 г. | Глава муниципального округа |
| 1.8. | Подготовка Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Раменки на 2026 год. | до 1 января 2026 г. | Глава муниципального округа, муниципальный служащий администрации муниципальногоокруга Раменки |
| **II. Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении муниципальной службы**,**при замещении лицами муниципальных должностей в администрации МО Раменки** |
| 2.1 | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими администрации МО Раменки | Январь-апрель2025 г. | Муниципальный служащий администрации муниципальногоокруга Раменки |
| 2.2. | Осуществление проверок правильности заполнения, сроков предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими администрации муниципального округа Раменки и претендующими на замещение муниципальных должностей, а также полноты и прозрачности предоставляемых сведений | в течение года | Муниципальный служащий администрации муниципального округа |
| 2.3. | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими администрации МО Раменки представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации». | постоянно | Глава муниципального округа, муниципальный служащий администрации муниципальногоокруга Раменки |
| 2.4. | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими администрации МО Раменки представителя нанимателя (работодателя) в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях.  | постоянно | Глава муниципального округа, муниципальный служащий администрации муниципальногоокруга Раменки |
| 2.5. | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие администрации МО Раменки, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, применению мер ответственности к муниципальным служащим | постоянно | Глава муниципального округа |
| 2.6. | Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации МО Раменки | По мере необходимости | Глава муниципального округа,комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов |
| **III. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов** |
| 3.1. | Осуществление антикоррупционной экспертизы: - проектов муниципальных нормативных правовых актов; - муниципальных нормативных правовых актов  | постоянно  | Муниципальный служащий администрации муниципальногоокруга Раменки |
| 3.2. | Организация размещения проектов муниципальных нормативных правовых актов на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Раменки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов | постоянно  | Муниципальный служащий администрации муниципальногоокруга Раменки |
| 3.3. | Направление в Никулинскую межрайонную прокуратуру г. Москвы проектов муниципальных нормативных правовых актов | постоянно | Муниципальный служащий администрации муниципальногоокруга Раменки |
| 3.4. | Проведение анализа актов Никулинской межрайонной прокуратуры, поступивших на проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления | постоянно | Муниципальный служащий администрации муниципальногоокруга Раменки |
| 3.5. | Обеспечение исключения из проектов нормативных правовых актов коррупциогенных факторов, выявленных в ходе проведения антикоррупционной экспертизы Никулинской межрайонной прокуратуры г. Москвы | постоянно | Муниципальный служащий администрации муниципальногоокруга Раменки |
| **IV. Мероприятия по совершенствованию деятельности по размещению муниципальных закупок** |
| 4.1 | Обеспечение контроля за исполнением Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | постоянно | Глава муниципального округа, муниципальный служащий администрации муниципальногоокруга Раменки |
| 4.2. | Планирование размещения закупок у субъектов малого предпринимательства | постоянно(в соответствии с планом-графиком размещения закупок) | Глава муниципального округа Раменки,муниципальный служащий администрациимуниципального округа Раменки |
| 4.3. | Соблюдение сроков размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещений, документации, протоколов, сроков заключения контрактов, их исполнения. | постоянно | Глава муниципального округа Раменки,муниципальный служащий администрациимуниципального округа Раменки |
| 4.4. | Обеспечение выполнения плана-графика размещения закупок на поставку товаров, выполнения работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд | постоянно | Глава муниципального округа Раменки,Муниципальный служащий администрации муниципального округа Раменки,Бухгалтер администрации муниципального округа Раменки |
| 4.5. | Обеспечение внутреннего муниципального финансового контроля в администрации муниципального округа Раменки | постоянно | Глава муниципального округа Раменки, Муниципальный служащий администрации муниципального округа Раменки |
| 4.6. | Обеспечение финансового контроля и контроля за выполнением муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для обеспечения муниципальных нужд. | постоянно | Глава муниципального округа Раменки,Муниципальный служащий администрации муниципального округа Раменки |
| 4.7. | Проведение мониторинга и выявление коррупционных рисков в сфере размещения муниципальных закупок | постоянно | Глава муниципального округа Раменки,Муниципальный служащий администрации муниципального округа Раменки,единая комиссия по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд |
| 4.8. | Проведение анализа решений и разъяснений контрольных органов в сфере закупок в целях недопущения и своевременного прекращения возможных нарушений | постоянно | Глава муниципального округа Раменки,Муниципальный служащий администрации муниципального округа Раменки |
| 4.9. | Организация работы Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального округа Раменки | По мере необходимости | Председатель Единой комиссиипо осуществлению закупок |
| **V. Мероприятия по совершенствованию кадровой политики** |
| 5.1. | Проверка соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных статьей 13, 14 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», статьей 14,15 Закона города Москвы от 22 октября 2008 г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».  | постоянно | Муниципальный служащий администрации муниципального округа Раменки |
| 5.2. | Обмен информацией с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу в администрацию МО Раменки, на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости (при возникновении оснований с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»). | по мере необходимости | Муниципальный служащий администрации муниципального округа |
| 5.3. | Проведение совещаний для муниципальных служащих по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления. | ежеквартально | Глава муниципального округа Раменки |
| 5.4. | Обеспечение соблюдения должностными лицами Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации муниципального округа Раменки | постоянно | Глава муниципального округа Раменки,Муниципальный служащий администрации муниципального округа |
| 5.5. | Проведение проверок в установленном порядке и применение соответствующих мер юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся муниципальных служащих | при установлении факта не соблюдения | Глава муниципального округа Раменки,Муниципальный служащий администрации муниципального округа |
| 5.6. | Проведение анализа обращений граждан и организаций, содержащих информацию о коррупционных проявлениях, в целях разработки мер по повышению эффективности деятельности администрации муниципального округа Раменки в сфере противодействия коррупции | в течение года | Глава муниципального округа Раменки,Комиссия администрации муниципального округа Раменки по противодействию коррупции |
| 5.7. | Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации полномочий администрации, внесение уточнений в перечни должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | ежегодно | Глава муниципального округа Раменки,Муниципальный служащий администрации муниципального округа |
| 5.8. | Проведение служебных проверок по фактам, указывающим на возможное наличие коррупции в деятельности муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации, в соответствии с законодательством о противодействии коррупции и муниципальной службе. | по мере необходимости | Комиссия администрации муниципального округа Раменки по противодействию коррупции |
| 5.9. | Рассмотрение уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих администрации муниципального округа Раменки к совершению коррупционных правонарушений | в течение года | Глава муниципального округа,комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального округа Раменки и урегулированию конфликта интересов,Комиссия администрации муниципального округа Раменки по противодействию коррупции |
| 5.10. | Доведение до муниципальных служащих положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции | в течение года | Глава муниципального округа Раменки,Муниципальный служащий администрации муниципального округа |
| 5.11. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков | в течение года | Глава муниципального округа Раменки,Муниципальный служащий администрации муниципального округа |
| 5.12. | Контроль за соблюдением этических норм и правил | в течение года | Глава муниципального округа Раменки,Муниципальный служащий администрации муниципального округа |
| 5.13. | Разработка и осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | в течение года | Глава муниципального округа Раменки,комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального округа Раменки и урегулированию конфликта интересов,Комиссия администрации муниципального округа Раменки по противодействию коррупции |
| 5.14. | Контроль за соблюдением лицами, замещавшими государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности государственной или муниципальной службы, ограничений, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон "О противодействии коррупции"), при заключении ими после увольнения с государственной или муниципальной службы трудовых и гражданско-правовых договоров | постоянно | Глава муниципального округа Раменки,Муниципальный служащий администрации муниципального округа,комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального округа Раменки и урегулированию конфликта интересов |
| 5.15. | Контроль за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | постоянно | Глава муниципального округа Раменки,Муниципальный служащий администрации муниципального округа |
| 5.16. | Контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, представляемых при поступлении на муниципальную службу или при назначении на должность, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | постоянно | Глава муниципального округа Раменки,Муниципальный служащий администрации муниципального округа |
| 5.17. | Проведение ежегодного повышения квалификации, обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции | в течение года | Глава муниципального округа Раменки,Муниципальный служащий администрации муниципального округа |
| **VI. Мероприятия по взаимодействию с институтами гражданского общества и гражданами,** **обеспечение доступности информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Раменки** |
| 6.1. | Публикация на сайте муниципального округа Раменки информации о работе Совета депутатов, администрации муниципального округа Раменки, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, информации о порядке и условиях предоставления муниципальных услуг населению. | постоянно | Муниципальный служащий администрации муниципального округа |
| 6.2. | Информирование жителей муниципального округа Раменки о работе Совета депутатов, администрации муниципального округа в средствах массовой информации (газета «Раменки. Вестник местного самоуправления», бюллетень «Московский муниципальный вестник»). | постоянно | Муниципальный служащий администрации муниципального округа |
| 6.3. | Информирование жителей о мерах, принимаемых в муниципальном округе Раменки по противодействию коррупции, через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет». | постоянно | Муниципальный служащий администрации муниципального округа |
| 6.4. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, организаций в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования со стороны должностных лиц | постоянно | Глава муниципального округа Раменки,Муниципальный служащий администрации муниципального округа |
| 6.5. | Осуществление «обратной связи» с населением в целях выявления фактов коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Раменки, в том числе с использованием сайта муниципального округа Раменки | постоянно | Глава муниципального округа Раменки,Муниципальный служащий администрации муниципального округа |
| 6.6. | Поддержание в актуальном состоянии раздела «Противодействие коррупции» на сайте муниципального округа Раменки. | постоянно | Муниципальный служащий администрации муниципального округа |
| 6.7. | Размещение отчета о работе администрации по противодействию коррупции по итогам рассмотрения на заседании Совета депутатов муниципального округа Раменки на сайте муниципального округа Раменкив информационно-телекоммуникационной сети Интернет  | декабрь 2025 г. | Муниципальный служащий администрации муниципального округа |
| **VII. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета,** **наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета** |
| 7.1. | Взаимодействие с Федеральным казначейством | постоянно | Бухгалтер администрации муниципального округа Раменки |
| 7.2. | Взаимодействие с Контрольно-счетной палатой Москвы | постоянно | Бухгалтер администрации муниципального округа Раменки |